

Convocatòria d'ajuts UPC Unite! 2024-2025 per a estudiants UPC, per participar en activitats de l'Aliança "Unite!"

Introducció

El [Pla UPC Internacional 2023-2026](#), entre els diferents objectius, busca incrementar la diversitat d'accions de mobilitat i també promoure la internacionalització de la UPC.

Per altra banda, la UPC participa en l'aliança europea d'universitats "Unite!", que és una aliança universitària europea d'innovació, tecnologia i enginyeria. Aquesta aliança està formada per 9 universitats que connecten regions europees innovadores, emprenedores i amb bones perspectives econòmiques. [Unite!](#) és una aliança estratègica, àgil i dinàmica basada en valors compartits, visió comuna i confiança mútua. [Unite!](#) es compromet a ser un motor de tecnologia i innovació i un campus transeuropeu multilingüe que formarà els experts i líders que impulsen la transició digital i verda. (Per més informació sobre [Unite!](#), podeu consultar el web de l'aliança a: www.unite-university.eu)

A més, una de les 5 grans directrius del [Pla UPC Internacional 2023-2026](#) és desenvolupar el projecte [Unite!](#) dins de la convocatòria de la iniciativa Universitats Europees de la Unió Europea.

En aquest marc (el [Pla UPC Internacional 2023-2026](#) i [Unite!](#)), l'objectiu d'aquesta convocatòria és el de promoure la internacionalització, afavorint la participació de l'estudiantat UPC en activitats de l'Aliança [Unite!](#) o en activitats organitzades per tercers a les que estudiants UPC hi vagin com a representants de l'Aliança [Unite!](#).

1. Objecte i tipologia de les estades

1.1 Objecte

Es convoquen ajuts per finançar estades **sense reconeixement acadèmic**, que requereixin el desplaçament (físic) d'estudiantat de la UPC a la seu de l'activitat i que **tinguin lloc entre l'1/10/2024 i el 31/08/2025**.

Els ajuts convocats tenen per objecte finançar :

- **Estades curtes d'estudiantat de la UPC a alguna de les universitats de l'aliança [Unite!](#), per participar a alguna activitat [Unite!](#) sense reconeixement acadèmic, que requereixi una mobilitat (física) i que estigui organitzada per dues o més universitats [Unite!](#)**

Per tant, en aquest cas la destinació serà una de les 9 institucions [Unite!](#)

- Aalto University (Aalto, Finlàndia)
 - Grenoble INP-Université Grenoble Alpes (Grenoble INP/UGA, França)
 - Kungl Techniska Hogskolan (KTH, Suècia)
 - Politecnico di Torino (Polito, Itàlia)
 - Technische Universität Darmstadt (TUDa, Alemanya)
 - Technische Universität Graz (TU Graz, Àustria)
 - Universidade de Lisboa (ULisboa, Portugal)
 - Wroclaw University of Science and Technology (WroclawTech, Polònia)
- O bé estades curtes d'estudiantat de la UPC a alguna altra destinació, en representació de l'Aliança [Unite!](#).

Correspon a l'estudiant **tramitar individualment la seva sol·licitud d'admissió** a l'activitat [Unite!](#) per a la que sol·licita l'ajut UPC Unite!.

La contractació del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada, seran responsabilitat de la persona beneficiària.

En cas que tenir nacionalitat de fora de la Unió Europea, correspon a l'estudiant **assegurar-se de que disposa de la documentació legal corresponent i vigent**, per poder viatjar, realitzar l'estada i retornar a la UPC. En cas de dubte, l'estudiant ha de consultar amb l'Oficina de Mobilitat Internacional UPC (oficina.mobilitat.internacional@upc.edu).

1.2 Tipologia de les estades

L'activitat en la que participi l'estudiantat candidat a aquest ajut serà una activitat promoguda i organitzada per dues o més institucions [Unite!](#), com per exemple: hackathons [Unite!](#), trobades d'estudiants "SURE" representants de les universitats [Unite!](#), curs de curta durada i, en general, iniciatives que organitzin conjuntament universitats de l'aliança i tinguin com a públic objectiu l'estudiantat.

Aquests ajuts estan adreçats a estudiants que participin en **activitats que no tinguin reconeixement acadèmic**. Per tant, queden excloses d'aquests ajuts les estades d'intercanvi o de doble titulació, així com la participació en cursos Erasmus+ BIP, que estan incloses a les convocatòries de mobilitat Erasmus+.

Així mateix, atès que aquests ajuts estan adreçats a finançar estades en activitats organitzades per dos o més universitats de [Unite!](#), queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats organitzades únicament per una universitat de l'Aliança

[Unite!](#), com per exemple: la participació en cursos de primavera/estiu, hackathons, etc. organitzats únicament per una universitat [Unite!](#).

Al web de la convocatòria s'indicarà una llista orientativa de possibles activitats [Unite!](#) subvencionables i que ja tenen el vist-i-plau del Vicerectorat de Política Internacional UPC. No obstant, aquesta llista no essent exhaustiva, l'estudiantat pot presentar sol·licituds per altres activitats [Unite!](#), junt amb la documentació informativa de l'activitat, i en cas de valoració positiva del Vicerectorat de Política Internacional UPC, l'activitat s'afegiria a la llista.

2. Característiques dels ajuts

2.1. Pressupost i període d'elegibilitat

El pressupost màxim de la convocatòria d'ajuts per a les **estades realitzades entre l'01/10/2024 i el 31/08/2025** és de 20.000 euros.

Aquesta convocatòria es finançarà amb fons de la UPC.

La convocatòria romandrà oberta **fins l'01/07/2025** o fins que s'exhaureixi el pressupost.

2.2. Import dels ajuts:

L'import de l'ajut concedit en aquesta convocatòria serà segons el país de destinació i dies de l'estada, segons s'indica a continuació:

2.2.a. Import bàsic

Els estudiants rebran un import de:

- **79 EUR al dia, fins al dia 14è d'activitat;**
- (si l'activitat dura més de 14 dies) de 56 EUR al dia, entre el dia 15è i el dia 30è d'activitat.

A aquest import es sumarien els possibles dies de viatge finançats.

2.2.b. Dies de viatge finançats

Els estudiants podran rebre fins a un **màxim de dos dies de viatge addicionals** (un dia d'anada i un de tornada, segons els imports indicats al paràgraf anterior), degudament acreditats amb els corresponents justificants de viatge, que hauran de remetre al Gabinet de Relacions Internacionals UPC (targetes d'embarcament de l'avió, bitllets de tren o autobús, etc.).

2.2.c. Ajut de viatge

Els estudiants rebran un ajut de viatge pel seu desplaçament al lloc de l'activitat. L'import de l'ajut variarà segons la distància quilomètrica, indicada a la taula següent:

Distàncies	Import de l'ajut de viatge (import per participant, en euros)
Entre 10 i 99 km:	23 euros
Entre 100 i 499 km:	180 euros
Entre 500 i 1 999 km:	275 euros
Entre 2 000 i 2 999 km:	360 euros
Entre 3 000 i 3 999 km:	530 euros
Entre 4 000 i 7 999 km:	820 euros
8 000 km o més:	1 500 euros

La distància quilomètrica serà calculada com la distància en línia recta, des del lloc on la persona sol·licitant es trobi cursant el seu quadrimestre acadèmic, fins al lloc on tindrà l'activitat presencial [Unite!](#). Aquesta distància es calcularà amb l'eina "EU distance calculator" de la Unió Europea:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

2.2.d. Estudiants amb menors oportunitats

Els/les estudiants amb menors oportunitats rebran un ajut addicional, corresponent a:

- **100 euros si l'activitat té una durada d'entre 5 i 14 dies;**
- 150 euros si l'activitat té una durada d'entre 15 i 30 dies.

El llistat de perfils d'estudiants amb menors estudiants que serien beneficiaris d'aquest import complementari està detallat a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

2.3. Disposicions addicionals

Les estades per a les que se sol·liciti l'ajut no podran haver començat abans de l'1 d'octubre de 2024 ni acabar després del 31 de d'agost de 2025.

Es poden sol·licitar ajuts amb caràcter retroactiu per a estades ja iniciades o ja realitzades, si estan dins del període elegible, els candidats compleixen tots els requisits de la convocatòria, s'aporta la documentació requerida per la convocatòria i hi ha disposició pressupostària.

3. Requisits dels candidats

3.1. Ser ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de disposar de NIF o Número d'Identificació d'Estrangers (NIE).

3.2. Estar matriculat i al corrent de pagament de la seva matrícula en un grau, màster universitari o doctorat de la UPC en un centre propi. En el moment de realitzar l'estada, l'estudiant haurà de mantenir la seva condició d'estudiant de la

UPC i no haver finalitzat els seus estudis.

3.3. Els estudiants beneficiaris d'un ajut UPC Unite! hauran de mantenir la condició d'estudiant vinculat a la UPC durant **tot** el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a estudiants que tinguin previst realitzar les estades un cop titulats.

3.4. L'estada ha d'estar acceptada per la institució de destinació i pel sol·licitant. En aquest sentit, l'estudiantat candidat que sol·liciti l'ajut haurà de presentar una carta d'admissió, emesa per la institució [Unite!](#) corresponent.

3.5. No seran elegibles com a centre de destinació altres institucions que no formin part de l'aliança [Unite!](#). L'única excepció seran aquelles estades en les que l'estudiantat participi en una activitat en representació de l'Aliança [Unite!](#) i amb el vist-i-plau del Vicerectorat de Política Internacional.

4. Tipologia dels estudiants amb menors oportunitats

L'ajut addicional per a estudiants amb menors oportunitats, s'atorgarà als estudiants que compleixin un dels següents criteris:

- Becaris del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEyFP) o del Govern Basc durant el curs 2023/2024 o 2024/2025.

Nota: Si es va gaudir de beca MEyFP a qualsevol altre universitat o centre educatiu, o es va gaudir de beca del Govern Basc, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la credencial de beca.

- Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / Renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada Comunitat Autònoma. Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant a documentació legal justificativa.

- Estar en risc d'exclusió social. Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant a documentació legal justificativa.

- Pertànyer a una família nombrosa o monoparental. Per a assignar-lo es consultarà l'expedient de l'estudiant. Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.

- Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfanat.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant a documentació legal justificativa.

- Trobar-se en una situació d'especial necessitat o emergència social.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant a documentació legal justificativa.

- Trobar-se en una situació de dependència o amb persones dependents al seu càrrec.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant a documentació legal justificativa.

- Tenir un contracte de treball a temps complet.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant a documentació legal justificativa.

- Les persones sol·licitants que pateixin una discapacitat legalment reconeguda, igual o superior al 33%.
Per a assignar-lo es consultarà l'expedient de l'estudiant.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant el certificat de discapacitat.

- Els estudiants amb estatus de refugiats reconegut per la UPC.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

Nota: L'ajut és únic; no serà acumulatiu si es presenta més d'un perfil.

5. Formalització de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà l' **1 de juliol de 2025** a les 23.59 h.

La sol·licitud s'ha de formalitzar a l'apartat corresponent de la [Seu Electrònica de la UPC](#), indicant:

- Nom i cognoms
- Número de NIF o NIE

I cal adjuntant-hi:

→ **Carta d'admissió:**

La carta d'admissió per l'activitat [Unite!](#) per la que sol·licita l'ajut. En aquest document hi hauran de constar les dates d'inici i fi de l'activitat.

→ **Document "ordre SEPA":**

El document "ordre SEPA" (document disponible al web de la convocatòria), on s'indicarà el número de compte corrent on es voldria rebre l'ajut UPC Unite!, en cas de concessió. El compte ha de ser d'una oficina bancària a Espanya.

La convocatòria s'anirà resolent a mesura que arribin les sol·licituds (veure apartat 6), mentre hi hagi disposició pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment del que es recull als punts 5 (procés de selecció de beneficiaris) i 8 (obligacions dels beneficiaris) d'aquesta convocatòria.

El Gabinet de Relacions Internacionals informarà, via e-mail, de la recepció de la sol·licitud així com de la incorrecció o manca de documentació o informació, si escau.

6. Procés de selecció de beneficiaris

En cas que l'import de l'ajut que rebrien les sol·licituds presentades i que reunissin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes s'ordenarien en ordre decreixent, en funció d'una puntuació calculada de la següent manera:

Nota mitjana ponderada =
$$\frac{\text{Nota mitjana de l'estudiant, amb totes les convocatòries}}{\text{Nota mitjana de la titulació}}$$

La puntuació serà atorgada per una Comissió, que estarà formada per el/la Vicerector/a de Política Internacional, els/les sotsdirectors/es de Relacions Internacionals dels Centres propis amb candidats i la Cap del Gabinet de Relacions Internacionals, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot. La Comissió pot decidir convidar experts que assessorin les decisions. Aquesta Comissió només es reunirà en cas de dubtes o conflictes.

7. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, en les dates indicades a la taula següent:

Sol·licituds presentades	Data màxima resolució
De l'1 al 31 d'octubre de 2024	30 de novembre de 2024
De l'1 al 30 de novembre de 2024	31 de juliol de 2025
De l'1 al 15 de desembre de 2024	10 de gener de 2025
Del 16 de desembre de 2024 al 6 de gener de 2025	31 de gener de 2025
De l'1 al 31 de gener de 2025	28 de febrer de 2025
De l'1 al 28 de febrer de 2025	31 de març de 2025
De l'1 al 31 de març de 2025	30 d'abril de 2025
De l'1 al 30 d'abril de 2025	31 de maig de 2025
De l'1 al 31 de maig de 2025	30 de juny de 2025
De l'1 de juny a l'1 de juliol de 2025	31 juliol de 2025

En la resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el període indicat a la taula anterior, es publicarà en una relació de NIF/NIE i es notificarà electrònicament a la persona interessada.

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, el Gabinet de Relacions Internacionals informará, via e-mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Totes les comunicacions es faran mitjançant l'e-mail que consta a l'e-secretaria. Per aquest motiu, les persones sol·licitants seran responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial provisional, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de la [Seu Electrònica de la UPC](#), a través de l'enllaç que s'indicarà a la resolució parcial. Posteriorment, es publicarà una resolució definitiva que exhaurirà la via administrativa i davant la qual es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

El llistat d'ajuts concedits es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat d'ajuts denegats es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Els interessats amb un ajut concedit rebran una notificació i hauran d'acceptar expressament l'ajut responent un correu que se'ls hi enviarà.

8. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és **compatible** amb altres ajuts o beques, sempre i quan no estiguin destinades a finançar la mateixa despesa.

Si l'organització de l'activitat [Unite!](#) finança el desplaçament o manutenció de l'estudiant, aquestes despeses **no quedaran finançades** per l'ajut d'aquesta convocatòria.

És **responsabilitat de la persona sol·licitant** informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut o beca.

9. Estudiantat de Doctorat contractat

En cas de ser estudiant de Doctorat contractat, la concessió de l'ajut previst en aquesta convocatòria no eximeix als estudiants de Doctorat contractats com a personal de la UPC de l'**obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball**, si escau, d'acord amb la normativa vigent.

10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

10.1 Abans de començar l'estada

10.1.a. Acceptació de l'ajut UPC Unite!

L'estudiant(a) beneficiari haurà d'acceptar l'ajut UPC Unite! per escrit.

10.1.b. Si escau, informar i justificar ser estudiant amb menors oportunitats

Després de l'acceptació de l'ajut, l'estudiantat beneficiari haurà d'indicar al Gabinet de Relacions Internacionals la seva situació, si escau, per dur a terme les comprovacions corresponents.

Si la informació ja està inclosa a la seva e-secretaria, l'estudiantat no haurà d'aportar documentació addicional. En cas contrari, l'estudiant haurà d'aportar els justificants corresponents per acreditar-ho.

10.1.c. Informar del número de compte corrent i ordre SEPA

Haver informat al Gabinet de Relacions Internacionals UPC del número de compte bancari espanyol en el qual l'estudiant vol que li ingressin l'ajut i haver entregat el document "ordre SEPA", degudament completat, corresponent a aquest compte bancari.

10.1.d. Assegurança mèdica i de viatge

Disposar de l'Assegurança Mèdica obligatòria que cobreixi a l'estudiant(a) per a la seva estada al país de destinació.

Abans d'iniciar la seva estada, el beneficiari contractarà l'assegurança i en remetrà una còpia al Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC.

Important: Si arribat el moment de la mobilitat no s'ha dipositat i validat el document, no es podrà fer efectiu el pagament de l'ajut.

En cap cas serà vàlid un certificat d'estar inclòs a la Seguretat Social Només s'admetran ajuts per estades retroactives que puguin acreditar que s'ha disposat de l'assegurança per l'estada.

L'assegurança privada contractada pels estudiants ha de tenir les següents prestacions obligatòries:

- Atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques
- Cobertura per accidents al país de destinació
- Repatriació en cas de defunció
- Responsabilitat civil

Des de la UPC es recomana contractar una assegurança Oncampus, que els estudiants poden contractar contactant amb Oncampus per e-mail: informacion@oncampus.es, o bé per telèfon: 981 55 36 14.

10.2. Durant l'estada a l'activitat Unite!

10.1.e. Respectar la normativa de la institució de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

10.1.f. Participar en l'activitat [Unite!](#) en la que l'estudiant(a) havia estat admès(a) i per la que se li havia concedit l'ajut UPC Unite!.

10.3. A la tornada de la mobilitat

10.3.a. Certificat d'estada

Lliurar al Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC un certificat d'estada, expedit per la institució receptora, on constin les dates d'inici i final de l'estada. El model de certificat està disponible al web de la convocatòria.

10.3.b. Justificants del viatge

Lliurar les còpies de les targetes d'embarcament o similar, dels transports utilitzats pels viatges d'anada i tornada a la universitat [Unite!](#) seu de l'activitat.

Els beneficiaris, en tot cas, també es comprometen a:

10.3.c. Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.

Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 30 dies, un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut.

11. Pagaments

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà de la següent manera:

- **Un primer pagament de pre-financiació abans d'iniciar l'estada** i havent lliurat la documentació indicada al punt 10.1.. L'import d'aquest pagament correspondrà al **100% de l'import de l'ajut.**
- A la tornada, després d'aportar la documentació indicada en el punt 8.3., es recalcarà l'import de l'ajut i, si fos el cas, es tramitaria un segon pagament o bé una devolució per la diferència en les dates d'estada.

L'import del complement per a estudiants amb menors oportunitats s'inclourà en el total de l'import de l'ajut UPC Unite! pagat abans d'iniciar l'estada.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior de la indicada inicialment, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat d'estada corresponent sigui inferior a la inicialment indicada, l'estudiant haurà de retornar l'import corresponent.

Aquests ajuts es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

12. Modificacions de dates de les estades

Si es produeix un canvi en les dates en què tindrà lloc l'estada, caldrà presentar un escrit motivat. Així mateix, es recalculerà d'ofici l'import del pagament de l'ajut UPC Unite!, d'acord amb les noves dates, i aquest resultat es notificaria a l'estudiant per correu electrònic.

13. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Gabinet de Relacions Internacionals de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE)2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Gabinet de Relacions Internacionals a l'enllaç següent:

<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/convocatories-dajuts-1/convocatoria-dajuts-erasmus-2021-222-doctorat/tractament-de-dades-personals>

14. Disposició final

Si l'estada dona lloc a publicacions, resultats, blogs, publicacions en xarxes socials, etc., quan es mencioni l'estada caldrà indicar al menys una vegada que es va realitzar amb l'ajut UPC Unite!.

Signat a Barcelona,

Prof. Daniel Crespo Artiaga
Rector